Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Саранпаульская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

03.06.2016 №\_\_\_

С.Саранпауль

Об утверждении Положения о

конфликте интересов

конфликтной комиссии

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в МБОУ «Саранпаульская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
	1. Положение о конфликте интересов в МБОУ «Саранпаульская СОШ» (Приложение 1);
	2. Положение о конфликтной комиссии в МБОУ «Саранпаульская СОШ» (Приложение 2);
2. Заместителю директора по УВР Петренко АВ провести работу по ознакомлению работников учреждения в настоящим приказом и порядком работы комиссии.
3. Чернышову Е.А, системному администратору сайта учреждения разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Д.Попов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Саранпаульская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель Профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Гребенева | УТВЕРЖДАЮ Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.ПоповПриказ от 03.06.2016 г. № 72-од  |

Принято на Общем собрании работников

 Протокол №7 от 02.06.2016

Положение

о конфликте интересов работников МБОУ «Саранпаульская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саранпаульская средняя общеобразовательная школа (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

–  обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном

конфликте интересов;

–  индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для

Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

–  конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

–  соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при

урегулировании конфликта интересов;

–  защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3.Круг лиц подпадающих под действие положения.

Конфликтные ситуации.

     3.1.Действие положения распространяется на всех работников

Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать положение также физические лица,

сотрудничающие с Учреждением.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

   –   репетиторство с учащимися, которых обучает;

   –  получение подарков или услуги;

- работник собирает деньги на нужды объединения, Учреждения;

- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;

             – получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителе) учащихся, которых он обучает;

   –  небескорыстное использование возможностей родителей (законных

представителей) учащихся и другие;

           –   нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Учреждения и т.п.)

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и

урегулированием конфликта интересов.

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт

интересов;

–   содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2.Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3.Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

–  раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

–  раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

–  разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена

уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

–  ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

–  добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

–  пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

–  временное отстранение работника от должности, если его личные

интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

–  перевод работника на должность, предусматривающую выполнение

функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

–  передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося

основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

–  отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

–  увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение

дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о

возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся)

конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении - директор).

6.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Учреждения.

7. Ответственность работников учреждения за

несоблюдение положения о конфликте интересов.

7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Учреждения.

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение 1

Лист ознакомления педагогических работников школы с

Положением о конфликте интересов работников МБОУ «Саранпаульская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия  | Имя | Отчество | Должность работника | Личная подпись |
|  | Скрыпник | Наталия | Александровна | Учитель физики |  |
|  | Агешина | Татьяна | Валерьевна | Учитель биологии  |  |
|  | Агешина  | Любовь | Николаевна  | Учитель русского языка и литературы |  |
|  | Аникина | Татьяна  | Витальевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Артеева | Антонина  | Андреевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Артеева | Кристина  | Сергеевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Белорус  | Александр | Александрович | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|  | Валей  | Зоя | Алексеевна  | Воспитатель интерната  |  |
|  | Вокуева  | Марина | Владимировна | Педагог-организатор  |  |
|  | Волчок  | Валентина | Назаровна | Учитель технологии |  |
|  | Воронцова  | Анастасия | Григорьевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Гребенева | Любовь  | Николаевна | Библиотекарь |  |
|  | Емельянова | Ольга | Николаевна | Учитель хореографии |  |
|  | Ефимова | Татьяна | Ильинична | Учитель начальных классов |  |
|  | Зайбель  | Надежда  | Николаевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Землянская | Галина  | Степановна | зам.директора по ВР, учитель биологии, экологии |  |
|  | Землянская | Татьяна  | Петровна | Воспитатель интерната |  |
|  | Иванова  | Надежда | Альбертовна | Учитель химии |  |
|  | Капшук | Раиса | Михайловна | зам.директора по НМР, учитель англ.языка,  |  |
|  | Кириченко  | Татьяна | Алексеевна | Учитель рус.языка и лит., коми языка |  |
|  | Кордонова | Людмила  | Григорьевна | Инструктор ЛФК |  |
|  | Кунык | Татьяна | Николаевна | Учитель русского языка и литературы |  |
|  | Лелятова | Ольга | Владимировна | Учитель нач.классов –совместитель |  |
|  | Магафурова  | Зайтуна | Биктимировна | Учитель начальных классов |  |
|  | Мерова  | Светлана | Савельевна | Учитель родного языка  |  |
|  | Мерова  | Марина | Алексеевна | Учитель музыки |  |
|  | Мороз | Ольга | Евгеньевна | Учитель физической культуры |  |
|  | Немшилова | Лидия  | Владимировна | Учитель математики |  |
|  | Петренко  | Анжелика | Владимировна | Зам.директора по УВП, учитель математики  |  |
|  | Петрова | Татьяна | Евгеньевна | Педагог-психолог |  |
|  | Подгорних  | Светлана | Сергеевна | Учитель информатики |  |
|  | Попов | Сергей | Дмитриевич | Учитель физической культуры |  |
|  | Попов  | Андрей  | Дмитриевич | Директор, учитель физической культуры |  |
|  | Попова  | Инна | Геннадьевна | Учитель информатики |  |
|  | Попова  | Светлана | Прокопьевна | Учитель ИЗО  |  |
|  | Попова | Марина  | Анатольевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Рокина  | Ирина | Александровна | Учитель англ.языка  |  |
|  | Рокина  | Татьяна  | Юрьевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Сорока  | Наталия | Александровна | Учитель рус.яз и лит-ры, коми языка |  |
|  | Третьякова | Светлана | Иринеевна | Учитель начальных классов |  |
|  | Фомина  | Наталья | Евгеньевна | Учитель истории, обществознания |  |
|  | Хатанзеева | Татьяна | Владимировна | Социальный педагог |  |
|  | Хахалева  | Галина  | Петровна | Воспитатель интерната |  |
|  | Хозяинова  | Виктория | Валерьевна | Учитель КНС  |  |
|  | Хозяинова  | Людмила  | Александровна | Учитель начальных классов |  |
|  | Черевань  | Дарья  | Владимировна | Педагог-организатор |  |
|  | Шадрина | Мария | Федоровна | Учитель математики  |  |
|  | Шилкина | Елена  | Григорьевна | Учитель начальных классов |  |

Приложение 2

Лист ознакомления работников школы с

Положением о конфликте интересов в МБОУ «Саранпаульская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия  | Имя | Отчество | Должность работника | Личная подпись |
|  | Абдуллаева | Татьяна  | Георгиевна  | Пом.воспитателя интерната |  |
|  | Албина | Софья  | Ивановна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Арасланова  | Александра | Владимировна | Рабочий по ремонту и стирке спец.одежды |  |
|  | Артеев | Геннадий | Маркиянович | Сторож |  |
|  | Артеева | Галина | Михайловна | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Вадичупова  | Людмила | Владимировна | Уборщик служебных помещений  |  |
|  | Вокуева  | Ирина | Николаевна | Специалист по кадрам |  |
|  | Горина  | Жанна | Владимировна | Зав.складом |  |
|  | Дурасова  | Тамара | Васильевна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Истомина  | Валентина | Петровна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Капшук  | Николай | Алексеевич | Сторож |  |
|  | Квашнина | Лариса | Ивановна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Космачева | Нина  | Александровна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Кустышева | Полина | Семеновна | Секретарь учебной части  |  |
|  | Мерова  | Роза | Абрамовна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Мингалеев | Андрей | Миниахметович | дворник |  |
|  | Моисеева  | Ирина | Петровна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Наумова | Мария | Андреевна | Пом.воспитателя интерната |  |
|  | Островерхова | Вера  | Васильевна  | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Полторацкая  | Людмила | Николаевна | Уборщик служебных помещений  |  |
|  | Полушина | Руслана | Фаритовна | Уборщик служебных помещений -  |  |
|  | Попов | Михаил | Иванович | Рабочий по обсл.зд и сооружений |  |
|  | Пузина  | Татьяна | Викторовна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Рокина  | Светлана  | Даниловна | Уборщик служебных помещений  |  |
|  | Семяшкин  | Игорь | Семенович | Сторож |  |
|  | Семяшкина  | Елена  | Владимировна | Уборщик служебных помещений интерната  |  |
|  | Семяшкина  | Мария | Ильинична | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Стаканов  | Сергей | Викторович | Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений |  |
|  | Филиппова | Людмила | Васильевна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Фролова  | Наталья | Юрьевна | Уборщик служебных помещений |  |
|  | Хозумов | Юрий | Васильевич | Сторож  |  |
|  | Чернышов  | Евгений  | Александрович  | Системный администратор |  |
|  | Яптина | Людмила | Васильевна | Уборщик служебных помещений |  |