|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  НА ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  от « 13.05»2015г. | УТВЕРЖДАЮ Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Попов  приказ № \_\_\_\_  от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

**Положение**

**о родительском комитете класса**

**в МБОУ Саранпаульской СОШ**

**1.Общие положения**

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления ОУ.

1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.5. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.6. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.7. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.8. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацие.

1.9. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.10. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

**2. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ, классному руководителю в:

* совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
* охране жизни и здоровья обучающихся;
* защите законных прав и интересов обучающихся;
* организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

* воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

* в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
* родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни; классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль (совместно с администрацией ОУ, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5.Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

* по содержанию локальных актов ОУ в пределax своей компетенции;
* по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

* педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
* ругими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
* участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

**5. Состав родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы;

- секретарь

*5.2. Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета родителей обучающихся ОУ. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то его заместители отвечают за определенные участки работы.

*5.3.Член родительского комитета*, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

*5.4. Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

5.5. Заседания родительского комитета проходят один раз в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

**6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

 выполнение своего плана работы;

 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

 выполнение принятых решений и рекомендаций;

 установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**7. Документация родительского комитета**

*Документами,* констатирующими деятельность родительского комитета, являются: а) протоколы заседаний родительского комитета; б) положение о родительском комитете; в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие; г) график заседаний родительского комитета.