

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**  
на 2021-2022 учебный год



Саранпауль 2021-2022

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ  
«Саранпаульская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Савчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2021 – 2022 учебный год

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в России Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 г

**2021 - Год науки и технологий**

**2022 - год народного искусства и культурного наследия**

### Цели и задачи школьной библиотеки.

#### Цели:

- ✓ организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.
- ✓ способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов.

#### Задачи:

- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- ✓ воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- ✓ создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- ✓ пропаганда художественного слова и чтения.
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

#### Основные функции школьной библиотеки:

- ✓ Информационно просветительская — Приобщение читателей к сокровищам мировой и отечественной культуры
- ✓ Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

- ✓ Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- ✓ Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- ✓ Аккумулятивная - Формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.
- ✓ Сервисная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
3	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов).	постоянно
4	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	постоянно
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	в течение года
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.	раз в 3 года
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	раз в неделю
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления

9	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с задолжниками)	один раз в месяц
11	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – <b>minjust.ru</b> ) и доступа к сайтам Составление актов проверок Заполнение журнала проверок фонда.	один раз в месяц
12	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года
13	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями.	в течение года

### **Работа с фондом учебной литературы**

1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их пожеланий, в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2021-2022 г.	Май, Август, Сентябрь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Июнь, Август
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год	Февраль, Март
4	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч. год	Август Сентябрь
5	Прием и техническая обработка поступивших учебников: -Ввод литературы ИАС «АВЕРС: школьная библиотека» - штемпелевание; - оформление картотеки; - ведение ведомости учета выданных учебников; - занесение в электронный каталог; -расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
6	Приём и выдача учебников	в течение года
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»).	в течение года
8	Списание фонда учебников и учебных пособий	в течение года
9	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
	Организация мелкого ремонта учебников и учебных пособий	в течение года

### **Справочно-библиографическая и информационная работа.**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам	в течение года
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	в течение года
4	Обзоры новых книг	по мере поступления
5	Организация выставок просмотра новых книг	по мере поступления

6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	в течение года
7	Оформление информационных листов новых поступлений.	в течение года
8	Проведение дней информации	2 раза в год
9	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-Сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – Октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	в течение года
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	в течение года
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
8	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в месяц
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года
13	Рейды по классам по состоянию учебников	один раз в четверть
14	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	в течение года

### Работа с педагогическим коллективом

1	Информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году согласно ФП.	Сентябрь, Октябрь
2	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет, докладов, проектов.	в течение года
3	Привлечение учителей к проведению совместных	в течение года

	мероприятий.	
4	Информирование классных руководителей на наличие задолжников в классе.	1 раз в месяц
5	Активное участие библиотеки во всех предметных декадах.	в течение года
<b>Работа с обучающимися</b>		
1	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения и пользования библиотекой, культуре чтения книг.	постоянно
2	Рекомендации для обучающихся в выборе художественной литературы.	постоянно
3	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	по мере необходимости
4	Организация книжных выставок.	в течение года
5	Работа проектами обучающихся, подготовка к конкурсам «Ученик года», «Дни наук», к районным конкурсам.	в течение года

### **Работа с активом библиотеки**

<b>1</b>	Проведение рейдов по проверке состояния учебников	один раз в четверть.
<b>2</b>	Участие в проведении предметных декад и недели детской книги.	в течение года
<b>3</b>	Проведение бесед – о бережном обращении с учебником и консультации – практикумы в начальной школе о его ремонте.	в течение года

### **Работа с родителями**

<b>1</b>	Привлечение родителей к сохранности библиотечного фонда Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года
<b>2</b>	Выступление на родительских собраниях	в течение года
<b>3</b>	Фотоконкурс «Папа, Мама и я – читающая семья»	
<b>4</b>	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы	в течение года
<b>5</b>	Привлечение родителей к организации и проведению тематических, читательских и научно – практических мероприятий	в течение года

### **Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

1	Обмен учебной литературой с другими школьными библиотеками района.	по мере необходимости
---	--	-----------------------

2	Совместная работа с сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее.	в течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	октябрь

### **Рекламная деятельность библиотеки**

1	Оформление выставок, разделителей в фонде.	в течение года
2	Размещение информации на сайте школы.	в течение года
3	Выпуск буклетов, памяток.	в течение года
4	Проведение экскурсий для воспитанников детских садов	в течение года
5	Создание фирменного стиля, комфортной среды	в течение года

### **Повышение квалификации и профессиональное развитие работника библиотеки**

1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года
2	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах	в течение года
3	Взаимодействие с другими библиотеками района и с сельской библиотекой.	в течение года
4	Пополнение портфолио.	в течение года
5	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года
6	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	в течение года
7	Изучать опыт работы других библиотек и внедрять его в практику своей работы	в течение года
8	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: -компьютеризация библиотеки, -использование электронных носителей.	в течение года
9	Повышение квалификации на курсах	в течение года
10	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	в течение года
11	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	в течение года
12	Участие в профессиональных конкурсах и конференциях по библиотечному мастерству.	в течение года
13	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь
14	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Май-июнь

## Организация библиотечно-массовой работы

### Оформление книжных выставок

Дата	Название выставки
<b>Сентябрь</b>	
17 сентября	Выставка-викторина - 115 лет со дня рождения Любови Федоровны Воронковой
	«У этих книжек юбилей»
	«Волшебство осени»
<b>Октябрь</b>	
6 октября	90 лет Роман Семёнович Сеф (1931-2009)
	«Святое место - книжная страна» (к дню школьных библиотек)
1 октября	«Я расскажу вам об Аксакове»
5 октября	Выставка-поздравление «Учитель, какое прекрасное слово...»
8 октября	90 лет со дня рождения советского писателя, сценариста Юлиана Семеновича СЕМЕНОВА
17 октября	90 лет со дня рождения советского, российского писателя Анатолия Игнатьевича ПРИСТАВКИНА
21 октября	«Жил-был сказочник» - 125 лет Евгений Львович Шварц (1896-1958).
<b>Ноябрь</b>	
11 ноября	«Художник веселый и добрый»
11 ноября	Роман Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». Выставка одной книги
22 ноября	День словаря «Собирал человек слова» 220 лет со дня рождения русского писателя, ученого, этнографа и лексикографа, собирателя фольклора, военного врача Владимира Ивановича ДАЛЯ
28 ноября	День матери «Букет для мамы»
<b>Декабрь</b>	
4 декабря	- 120 лет со дня рождения Николая Константиновича Симонова (1901–1973), советского актера театра и кино. Выставка- портрет
10 декабря	200 лет со дня рождения русского поэта, критика, писателя, издателя Николая Алексеевича НЕКРАСОВА (1821-1878),
10 декабря	«Здесь родины моей начало»
12.декабря	- 255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766–1826), русского историка, писателя.
24 декабря	- 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901–1956), русского писателя.
	Новый год
<b>Январь</b>	
25 января	Выставка-вернисаж - - 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832–1898), русского художника.
28 января	-125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897–1986), русского писателя.
<b>Февраль</b>	
21 февраля	«Милый сердцу родной язык»
23 февраля	Русский солдат умом и силой богат.
	«В поисках своего призвания» (профорентация)



	«Отмечает книга юбилей»
<b>Март</b>	
8 марта	«8 Марта- день особый»
15 марта	- 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015) «Уроки совести и правды»
31 марта	- 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (Николая Васильевича Корнейчукова) (1882–1969), русского писателя, литературоведа, переводчика.
<b>Апрель</b>	
1 апреля	«В гости к пернатым друзьям»
7 апреля	Книга на службе здоровья
10 апреля	- 85 лет со дня рождения Беллы (Изабеллы) Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010), русской поэтессы.
12 апреля	Герои звездных дорог
19 апреля	120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (Зильбера) (1902–1989), русского прозаика.
<b>Май</b>	
9 мая	«Подвиг великий и вечный»
19 мая	«Как повяжешь галстук береги его...» 100 летию пионерской организации.
31 мая	- 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968), русского писателя.

### Массовая работа

№ п./п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Час доброго чтения «Волшебный сад Любви Воронковой».	Урок – презентация	Сентябрь
2.	«Читаем книгу – смотрим фильм» С. Т. Аксаков «Аленький цветочек» 230 лет со дня рождения русского писателя, общественного деятеля, литературного и театрального критика Сергея Тимофеевича АКСАКОВА	День с писателем	Октябрь
	24 октября Международный день школьных библиотек. Месячник школьных библиотек -	цикл мероприятий по отдельному плану.	Октябрь
	«Путешествие в волшебный мир зверей и птиц». 120 лет со дня рождения писателя и графика, художника-анималиста Евгения Ивановича ЧАРУШИНА (1901-1965)	Литературный портрет	Ноябрь
	200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича ДОСТОЕВСКОГО (1821-1881) - цикл мероприятий по отдельному плану.	День с писателем	Ноябрь
	200 лет со дня рождения русского поэта, критика, писателя, издателя Николая Алексеевича НЕКРАСОВА (1821-1878),	День с писателем цикл мероприятий по отдельному плану.	Декабрь

	«В гости к В. Катаеву»	Литературная гостиная	Январь
	«Мальчишка в военной шинели...»	Урок - мужества	Февраль
	«Один день с В. Распутиным»	Литературный портрет	Март
	«Неделя детской книги»	цикл мероприятий по отдельному плану.	Март апрель
	«Мы помним, мы гордимся»	Устный журнал	Май
	«Читаем Паустовского»	Викторина	Май

<b>Информационные стенды</b>	
1	12 сентября <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Станислава Лема</b> (1921–2006), польского писателя-фантаста.
2	<b>25 сентября 115 лет</b> со дня рождения русского композитора, педагога, пианиста, классика мировой музыкальной культуры 20 века <b>Дмитрия Дмитриевича ШОСТАКОВИЧА</b> (1906-1975).
3	<b>8 октября 150 лет</b> со дня рождения российского и советского профессионального борца, атлета, артиста цирка <b>Ивана Максимовича ПОДДУБНОГО</b> (1871-1949), одного из самых выдающихся профессиональных борцов мира. Неоднократно выигрывал «чемпионаты мира» по классической (греко-римской) борьбе среди профессионалов, включая самый авторитетный из них - в Париже (1905-1908). Хотя и проигрывал отдельные схватки, но за 40 лет выступлений не проиграл ни одного соревнования, чемпионата или турнира.
4	15 октября 180 лет со дня рождения известного промышленника, русского мецената <b>Саввы Ивановича МАМОНТОВА</b>
5	30 октября 80 лет <b>СО ДНЯ НАЧАЛА ОБОРОНЫ СЕВАСТОПОЛЯ</b> 30 октября 1941 – 4 июля 1942
6	19 ноября- <b>310 лет</b> со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого.
7	1 декабря 125 лет со дня рождения русского военачальника Георгия Константиновича <b>ЖУКОВА</b> (1896-1974), получившего народное прозвище «Маршал Победы»
8	16 декабря 120 лет со дня рождения русского советского военачальника Николая Федоровича <b>ВАТУТИНА</b> (1901-1944) генерал армии (12 февраля 1943), Герой Советского Союза (15 апреля 1965 года, посмертно). В годы Великой Отечественной войны он возглавлял войска Воронежского, Юго-Западного и 1-го Украинского фронтов до своей гибели в 1944 году.
9	21 декабря 125 лет со дня рождения русского советского и польского военачальника Константина Константиновича <b>РОКОСОВСКОГО</b> (1896-1968),
10	31 января - 70 лет со дня рождения Нади Рушевой (1952–1969), российского художника-графика.
11	7 февраля - 210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812–1870), английского писателя.
12	24 марта - 240 лет со дня рождения Ореста Адамовича Кипренского (1782–1836), российского живописца и графика.
13	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812–1870), английского писателя.
14	10 апреля - 85 лет со дня рождения Беллы (Изабеллы) Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010), русской поэтессы.
15	16 мая - 135 лет со дня рождения Игоря Васильевича Северянина (Лотарёва) (1887–1941), русского поэта.

<b>Библиотечные уроки</b>		
Классы	Содержание работы	Срок исполнения
<u>1-й класс.</u>	<i>Тема №1</i> Первое посещение библиотеки лица. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятия «библиотека», «читатель», «библиотекарь». А как же стать читателем? Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к книгам».	сентябрь
<u>2-й класс.</u>	<i>Тема №1</i> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. <i>Тема №2</i> Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	ноябрь январь
<u>3-й класс</u>	<i>Тема №1</i> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы). <i>Тема №2</i> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	ноябрь февраль
<u>4-й класс</u>	<i>Тема №1</i> «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели <i>Тема №2.</i> История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	Декабрь апрель
<u>5-й класс</u>	<i>Тема №1</i> Структура книги. Как читать книги. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа. <i>Тема №2.</i> Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.	Декабрь апрель
<u>6-й класс.</u>	Справочная литература. Словари. Энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари (их структура и принципы работы с ними). Беседа « Сохраним учебник на отлично» .	февраль
<u>7-й</u>	Каталоги и картотеки. Справочная литература. Научно -	март

<u>класс.</u>	популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа «Сколько стоит учебник»	
<u>8-й класс.</u>	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат лицейской библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	апрель
<u>9-й класс.</u>	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. Методы самостоятельной работы с книгой.	февраль

**Педагог-библиотекарь:**

**Л. Н. Гребенева**

8(950)532-07-62