



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации повторной проверки результатов итогового собеседования по русскому языку при повторном получении неудовлетворительного результата в 2021 году

22.01.2021

10-П-72

Ханты-Мансийск

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2021 года № 10-П-27 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2021 года № 05-15, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») (далее – Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования) (приложение 1).

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Л.Н.Керимуллова, А.В.Тарасов, О.Ю.Цветкова), обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового собеседования.

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового собеседования.

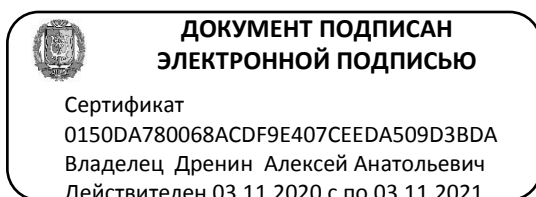
2.3. Информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки итогового собеседования.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (А.В.Жуков, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова), обеспечить исполнение пунктов 2.1 – 2.3 настоящего приказа, в части касающейся.

4. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового собеседования по русскому языку при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое собеседование.

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата за итоговое собеседование (далее – повторная проверка итогового собеседования).

1.3. Правом на повторную проверку наделены обучающиеся, экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего образования, получившие повторно неудовлетворительный результат за итоговое собеседование.

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового собеседования обеспечивается путем подачи заявления в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) согласно форме, установленной Департаментом, и проведением повторной проверки итогового собеседования экспертами комиссии другой образовательной организации (экспертами комиссии на муниципальном уровне).

2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку итогового собеседования

2.1. Участник итогового собеседования имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового собеседования, регламентированную настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторного прохождения итогового собеседования.

2.2. Для подачи заявления на проведение повторной проверки итогового собеседования обучающиеся, экстерны, проходящие итоговое собеседование в:

местах, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), на дому, в санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, обращаются в МОУО;

государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обращаются в Департамент.

2.3. МОУО:

назначает лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового собеседования;

определяет средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид, иное);

осуществляет прием заявлений участников итогового собеседования на проведение повторной проверки итогового собеседования.

2.4. Департамент:

определяет лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового собеседования - главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, регулирующий вопросы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

осуществляет прием заявлений участников итогового собеседования на проведение повторной проверки итогового собеседования.

Прием заявлений осуществляется по адресу электронной почты: KovalenkoOV@admhmao.ru.

2.5. Департамент, МОУО обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового собеседования не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового собеседования.

3. Организация и проведение повторной проверки итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата

3.1. Департамент правовым актом определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового собеседования и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. МОУО правовым актом определяет муниципальную образовательную организацию (формирует комиссию на муниципальном уровне, далее – экспертная комиссия) для проведения повторной проверки итогового собеседования и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При определении образовательной организации для проведения повторной проверки итогового собеседования исключается возможность определения образовательной организации, в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» за итоговое собеседование и написал заявление на повторную проверку итогового собеседования.

3.3. В образовательной организации, определенной МОУО для проведения повторной проверки итогового собеседования, проверку итогового собеседования осуществляет состав экспертов комиссии образовательной организации, сформированный для проверки итогового собеседования в образовательной организации.

3.4. Экспертные комиссии для проведения повторной проверки итогового собеседования формируются с учетом исключения педагогов образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование и подал заявление на проведение повторной проверки итогового собеседования.

3.5. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков итогового собеседования, аудиозаписи с ответами участника итогового собеседования.

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» за итоговое собеседование и написал заявление на повторную проверку итогового собеседования, передает копии оригиналов бланков итогового собеседования, аудиозаписи с ответами участника итогового собеседования или направляет с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных их сканированные копии руководителю (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации) образовательной организации, определенной Департаментом, МОУО (в Экспертную комиссию) для проведения повторной проверки итогового собеседования.

3.7. Руководитель (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации) образовательной организации, определенной Департаментом, МОУО для проведения повторной проверки итогового собеседования, передает экспертам Экспертной комиссии копии бланков итогового собеседования, аудиозаписи на повторную проверку.

3.8. Комиссия образовательной организации (экспертная комиссия) осуществляет повторную проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания, разработанными федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным приказом Департамента от 18 января 2021 года № 10-П-27.

Результаты повторной проверки итогового собеседования вносятся в

протокол проверки итогового собеседования, с указанием даты проведения повторной проверки (приложение к Порядку).

3.9. Оригинал бланка итогового собеседования участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки, копия приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое собеседование, с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3.10. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно сдавал итоговое собеседование и получил неудовлетворительный результат «незачет», информирует заявителя (Департамент, МОУО) о результате повторной проверки итогового собеседования в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки.

3.11. Внесение изменений сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части результатов участников итогового собеседования, осуществляется автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), на основании протокола проверки итогового собеседования, содержащего результаты повторной проверки, направленного МОУО, государственной общеобразовательной организацией в РЦОИ в установленные сроки с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

**Форма протокола проверки итогового собеседования,
с указанием даты проведения повторной проверки**

**Протокол
повторной проверки аудиозаписи итогового собеседования при
получении повторного неудовлетворительного результата**

Фино участника

Класс Номер аудитории Номер варианта

Результат повторной проверки работы участника: Зачет Незачет

ФИО Эксперта
повторной проверки

Дата проведения повторной проверки ответа участника итогового собеседования
«__» _____ 20__ года.

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ		ГЧ		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	М1	М2	М3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1	Д2		Итого	
Максимальный балл	1	1		2	
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Решение эксперта после прослушивания аудиозаписи ответа участника итогового собеседования от «__» _____ 20__ года

ФИО эксперта

подпись

дата

